



نحوه بارگذاری اطلاعات نیازمندان (سرپرست خانواده)

در پندل خیریه ها در سامانه ملی سخا

مرکز پایش فقر و شناسایی نیازمندان

تیر ۱۴۰۲

دکتر زارعی

۱- ورود به پنل مرکز نیکوکاری یا خیریه



سامانلی شمسایی نیازمندان و خیرواحسن

خیرین

انتخاب نقش

خیریه

۹۸۷۴۵۶۷۸۶۱۳

.....

کد تصویر را وارد نمایید



ورود به سیستم

بازگشت به صفحه اصلی

English

فارسی

حساب کاربری ندارید؟ ثبت نام

فراموشی نام کاربری یا رمز عبور

پشتیبانی سامانه

۲- کلیک روی سربرگ عملیات جاری، گزینه معرفی گروهی نیازمندان



۳- در این صفحه ابتدا نمونه فایل را دانلود کرده و سپس با توجه به فایل نمونه اطلاعات نیازمندان را در سلول های مربوطه اکسل تکمیل و ذخیره کرده و در نهایت از طریق آیکن علامت زره بین روی پوشه فایل مذکور را فراخوانی کنید.

- برای هر سطر اطلاعات یک نیازمند (سرپرست خانواده) تکمیل شود.

تنظیمات

کشیدن و رها کردن در این صفحه ابتدا نمونه فایل را دانلود کرده و سپس با توجه به فایل نمونه اطلاعات نیازمندان را در سلول های مربوطه اکسل تکمیل و ذخیره کرده و در نهایت از طریق علامت زره بین روی پوشه فایل مربوطه را فراخوانی می نمایید
فرمت های پشتیبانی شده XLSX

فایل بارگذاری می بایست به شکل زیر باشد

دانلود فایل نمونه

A2					
	A	B	C	D	E
1	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	شماره تلفن همراه
2	اشکان	خطیبی	222222222	1370/06/04	9111111111
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

۴- در مرحله پایانی با انتخاب دکمه بارگذاری داده ها ، اطلاعات نیازمندان را در دیتابسی سامانه ذخیره نمایید.

تنظیمات

بارگذاری داده ها

پاک کردن

فایل بارگذاری شده
sample_file.xlsx

فایل بارگذاری می بایست به شکل زیر باشد

دانلود فایل نمونه

پیش نمایش

نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره تلفن همراه	تاریخ تولد
اشکان	خطیبی	۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲	۹۱۱۱۱۱۱۱۱	۱۳۷۰/۰۶/۰۴

با آرزوی سربلندی